DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELEGRAFI DI UDINE

= = = = = = = = =

Udine, 8.5.1944/XXII°

CIRCOLARE N. 22

N.10649 = SICUREZZA DEI VALORI AFFIDATI AGLI UFFICI POSTALI

In considerazione che gruppi armati di malintenzionati hanno compiuto recentemente, in varie località, atti di violenza e di rapina, anche a danno di uffici postali, si fa invito a tutti i dipendenti uffici di segnalare subito a questa Direzione se nelle zone da essi servite vi siano fondati motivi per far temere fatti del genere.=

Questa Direzione si riserva di impartire in tali casi le disposizioni atte a tutelare gli interessi dell'Amm/ne e dei Contabili, col ridurre i limiti del movimento fondi, far suddividere in più giorni i pagamenti periodici, limitare le operazioni di incasso e autorizzare i rimborsi di risparmio in deroga alle limitazioni attuali.=

Si raccomanda intanto a tutti gli uffici di osservare scrupolosamente le norme generali relative al movimento, alla trattenuta e alla custodia dei fondi, al limite delle carte valori e delle marche assicurative e alle richieste dei servizi di vigilanza e scorta nei casi previsti, a scanso di gravi responsabilità dei contabili in caso di sinistri.=

N° 10202 = PACCHI VESTIARIO PER MILITARI ITALIANI DELLE FORZE ARMATE REPUBBLICANE OD INCORPORATI NELLE FORZE ARMATE TEDESCHE

Indipendentemente dalle disposizioni di cui la circolare n.22/9698 del 28/4 u.s. è consentito una volta tanto l'accettazione di pacchi fino al peso di Kg.5 diretti ai militari in oggetto, contenenti esclusivamente indumenti di biancheria o di vestiario.=

I pacchi, anzichè delle marchette licenza richieste dalla surricordata circolare, dovranno essere muniti di una speciale dichiarazione scritta in lingua tedesca od italiana che viene distribuita dai Comandi ai militari in servizio e che specifica le modalità di accettazione e di inoltro dei pacchi stessi. Questi sono soggetti alle tariffe dei pacchi interni italiane, devono essere accompagnati dal bollettino di spedizione e devono portare, altre all'indicazione del mittente, anche l'indicazione del contenuto, da redigersi in questi termini : " Vestiario militare con dichiarazione".= Tali pacchi dovranno concentrarsi all'ufficio di Udine ferrovia o di Gorizia C.P. a seconda che gli uffici dipendano dalla provincia di Udine o di Gorizia ed al pacco dovrà essere allegato il rispettivo bollettino, come è prescritto per i pacchi con valore dichiarato.=

N° 10336 = CORRISPONDENZE AUTORITA' TEDESCHE SENZA FRANCATURA

Si avverte che eventuali corrispondenze prive di francatura, portanti come indicazione di mittente quella di una qualsiasi Autorità Tedesca, senza che di questa sia stato apposto il bollo d'ufficio, non possono godere dell'esenzione delle tasse postali, ma dovranno essere tolte di corso e rimesse in busta chiusa alla Segreteria di questa Direzione con riferimento alla presente circolare.=

n. 10430 = CORRISPONDENZA PER FELDPOST

Si avvertono gli uffici che oltre al divieto fatto con la circ.N.6 del 2/2/1944 di far seguire all'indicazione "Feldpost" - nell'indirizzo delle corrispondenze dirette a militari in Germania - la località ove trovasi dislocato il destinatario, è altresì vietato di aggiungere qualsiasi altra indicazione, come ad esempio : Germania = Campo di addestramento o consimili.= Pregasi dar notizia al pubblico di tale divieto con apposito avviso nell'atrio dell'ufficio e restituire ai mittenti le corrispondenze con le indicazioni non ammesse rinvenute nelle cassette di impostazione.=

(PER LE COLLETTORIE N. 17)

IL DIRETTORE PROVINCIALE
= dott. Fiorito =

Alcuni primi accenni a Versamenti

DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELEGRAFI DI UDINE
°°°°°°°°°°

Udine, 22.5.1944.XXII°

N° 11300 di Prot.

All'Ufficio P.T.
di Chiasis

OGGETTO : Misure per garentire la sicurezza dei fondi e valori dell'Amm/ne.

A seguito della Circolare n. 23/10649 dell'8 maggio volg. e visto il moltiplicarsi di azioni in danno degli uffici postali, si impartiscono ora le seguenti norme, che completano o in parte sostituiscono quelle già date.=

Codesto ufficio dovrà tenere costantemente presenti questi due concetti :

1° = di non determinare giacenze neppure momentanee e tanto meno notturne di numerario e ciò sia che i valori vengano custoditi in ufficio, sia che vengano custoditi a domicilio; vi è pertanto divieto assoluto di accumulare il danaro da un giorno all'altro in previsione di forti pagamenti.-

2° = di ridurre al minimo la necessità delle sovvenzioni e dei versamenti in numerario tenendo presente che, date le non sodisfacenti condizioni della sicurezza in generale, il limite normale delle sovvenzioni e dei versamenti viene stabilito, con effetto immediato, per codesto ufficio in Lire 2000 (duemila).

Per il raggiungimento dei due scopi suddetti e cioè per ottenere un assiduo equilibrio tra gli incassi e i pagamenti, codesto ufficio è autorizzato, innanzitutto, a frazionare il pagamento dei soccorsi militari in turni giornalieri per l'intera quindicina, prendendo opportuni accordi per l'istituzione di tali turni col Municipio e con le parti.=

I fondi occorrenti per tali pagamenti possono quindi essere o ricavati dagli incassi giornalieri o ottenuti con le sovvenzioni, da richiedersi, sia pure ogni giorno, nel limite normale.=

Per i pagamenti delle pensioni, degli stipendi, degli ordinativi collettivi, dei vaglia, dei rimborsi di risparmio e buoni postali fruttiferi, degli assegni di conto corrente ecc., codesto ufficio utilizzerà parimenti gli incassi locali e le sovvenzioni ordinarie.=

In più, mediante possibili differimenti e previ accordi con i rivenditori di generi di privative e con i depositanti di risparmio, potrà far coincidere le date degli incassi per vaglia di servizio ecc., con quelle dei pagamenti da farsi agli altri utenti e mantenere anche con tal mezzo, giorno per giorno ed ora per ora, l'equilibrio nella circolazione locale.

Le richieste di sovvenzioni straordinarie potranno essere inoltrate soltanto per il pagamento di mandati inscindibili o per altri casi eccezionali, da giustificarsi rigorosamente e ad esse questa Direzione darà corso con vaglia o assegni bancari girati a favore di codesto ufficio.=

In ogni caso il qualche percipiente non si presenta nel giorno ed ora prenotati, il danaro non deve essere mantenuto a sua disposizione, ma essere subito adoperato per altri pagamenti o versato.=

I vaglia bancari non devono essere cambiati, se non quando il percipiente è già presente per riscuotere. Devesi inoltre mettere ogni impegno perchè la parte accetti addirittura i vaglia previa girata a suo favore, dimodochè l'ufficio eviti di provvedere esso stesso al cambio in danaro.

Qualora, invece, gli incassi dovessero essere esuberanti alle necessità dei pagamenti previsti, codesto ufficio è autorizzato a pagare i rimborsi di risparmio, senza osservare i termini di preavviso e le limitazioni disposti dalla Circolare n. 74/20158 del 1°.10.943, curando inoltre di invitare tutti coloro che devono riscuotere somme per qualsiasi titolo,

(segue)

a presentarsi immediatamente in Ufficio per la riscossione.=

L'invito dovrà essere fatto mediante biglietti da affidarsi al portalettere o al fattorino, per il recapito con assoluta precedenza su tutte le altre corrispondenze.=

Codesto ufficio è autorizzato altresì a limitare le operazioni per emissione di vaglia, versamenti in conto corrente, depositi di risparmio ed emissione di buoni postali fruttiferi all'importo di Lire 1.000.= al giorno per ciascun richiedente, provvedendo che i fondi incassati siano subito impiegati o versati nei limiti normali, o convertiti in vaglia o assegni liberi della Banca d'Italia.=

La limitazione dovrà essere applicata anche ai vaglia di servizio delle privative, qualora i rivenditori non possano fissare la data del loro versamento completo, in coincidenza con le necessità di codesto ufficio.= In caso poi di necessità si rammenta che non debbono mai essere omesse le richieste di vigilanza e scorta al Comando dei Carabinieri competente o ad altro Comando militare del posto.=

Infine si fa presente che, per i pericoli che hanno motivate le attuali disposizioni, necessita anche che tutte le contabilità di codesto ufficio siano tenute giornalmente al corrente, in modo da permettere in caso di sinistri, un accertamento immediato, preciso ed inequivoco della situazione contabile e degli eventuali danni accaduti.=

Si raccomanda perciò :

di scritturare ogni giorno le note di emissione e di pagamento dei vaglia, risparmi, conti correnti e buoni p.f. nonchè il registro XXI;

di bollare e descrivere subito dopo il pagamento e non in fine di giornata o peggio ancora di cinquina, i titoli pagati (pensioni, soccorsi, note stipendi, ecc.) sul relativo memoriale;

di custodire le richieste scritte di carte valori evase dai tabaccai e tenere un brogliazzo giornaliero di scarico per le carte valori e le marche assicurative;

di tenere, ogni eccezione rimossa, il conto giornaliero XXXI-A nei giorni in cui non si compila il XXII-C e di segnare, su entrambi i registri, le consistenze del danaro, dei valori, titoli, ecc. dopo materiale e coscienzioso riscontro delle medesime.=

Come è ovvio, l'inosservanza a quanto precede potrebbe determinare gravi responsabilità per il contabile e risolversi a danno di lui.=

Si confida però che mediante una oculata, giusta e sopratutto volenterosa applicazione delle norme testè impartite, inconvenienti non ne debbano sorgere.=

In ogni caso si terrà buon conto dell'interessamento e della diligenza dimostrata da codesto Contabile per prevenire danni di qualsiasi specie.=

Pregasi dare un cenno di ricevuta.=

IL DIRETTORE PROVINCIALE
= dott. Fiorito =