DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° I — Genova, 7 Gennaio 1948

20605/2/56 - SCHEDE PERSONALI - Gli uffici tutti sono invitati a voler presente l'obbligo di allegare alle note di stipendio del mese di gennaio le dichiarazioni in doppia copia del dipendente personale, tanto di ruolo che fuori ruolo, sulla propria situazione familiare, con tutte le notizie atte a stabilire la regolarità o meno dell'indennità di carovita da percepire da ogni singolo impiegato o agente nel corrente mese.

20037/3/I3I - CUSTOMS DECLARATION - Con effetto immediato et salvo eventuali contrarie disposizioni, le " CUSTOMS DECLARATION " relative ai pacchi dono provenienti dagli S.U.A. non dovranno essere più rimesse separatamente al 3° Reparto di questa Direzione. Dovranno invece essere inviate unitamente ai bollettini di spedizione ed agli avvisi con le relative tasse pagate, a questa Ragioneria con piego unico.
Detto " CUSTOMS DECLARATION " pertanto, debbono seguire la sorte dei bollettini di spedizione dei pacchi distribuiti.

20676/3/I05 - VARIAZIONI DISPACCI - Si é rilevato che molti uffici non provvedano ad effettuare con la dovuta scrupolosità le variazioni sul movimento dei dispacci che vengono comunicate con i regolari modelli 37A. Si invitano pertanto i titolari delle dipendenti ricevitorie per la massima diligenza in proposito e si rammenta che i modelli predetti debbono essere restituiti a questa Direzione con il visto per l'esecuzione dello ufficio interessato.

68947/E433 - BARATTOLI PER INCHIOSTRO OLEOSO - Si invitano tutti gli uffici a prendere visione della circolare N° 57 (42449/E433) dell'II Giugno anno scorso, ed a versare subito a questo Economato tutti i barattoli vuoti dell'inchiostro oleoso. Detti barattoli stessi, se spediti entro sacchi, dovranno essere condizionati in modo che non sporchino i sacchi stessi. I versamenti dei barattoli sono indispensabili per poter rifornire i singoli Uffici dell'inchiostro oleoso dovuto.

20564/3/I36 - SMARRIMENTO MODELLI SOGGETTI A CONTROLLO - Per opportuna cautela partecipasi smarrimento N° IO modelli da DN2 Ufficio Orta di Atella (Prov. Caserta) muniti bollo lineare dal N° I6 al 25.+

20346/3/I36 - CAMBIO DA APPLICARSI PER VAGLIA DA E PER IL BELGIO - (Ripetizione circolae telegrafica N° 344 del 5/I/48) - Cambio da applicare per conversione vaglia dal Belgio valevole fino 3I corrente invariato cioé lire dieci (lire IO) per ogni franco Belga stop Per emissione vaglia tratti su Belgio lire undici (II) per ogni franco Belga stop

20314/3/I36 - CONTO CORRENTE I/30300 (FONDO NAZIONALE SOCCORSO INVERNALE) (Ripetizione circolare telegrafica N° 343 del 5/I/48) Presso Ufficio Conti Correnti postali Roma est stato aperto conto corrente N° I/30300 ripetesi trentamilatrecento intestato " Fondo nazionale di soccorso invernale" punto Uffici sono autorizzati ricevere versamenti su detto conto mediante normali bollettini CH 8 bis in esenzione di tasse et senza limite di importo punto

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

Iiz. 1946

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° 2 Genova, 7 Gennaio 1948

203I2/2/50 - SOTTOSCRIZIONE PRO DISOCCUPATI -

Facendo seguito alla circolare telegrafica N° 203/2 del 5 corrente riguardante il versamento di una mezza giornata di lavoro a beneficio dei disoccupati, questa Direzione rivolge a tutti gli uffici dipendenti particolare viva raccomandazione affinché tutto il personale, senza eccezione, partecipi con slancio, spontaneamente, a questa alta opera di solidarietà civile ed umana che tende ad alleviare le sofferenze di tante famiglie in questo duro periodo invernale. I ricevitori affiggano nello atrio degli uffici apposito avviso con le modalità di versamento, e facciano attraverso i loro dipendenti la più attiva e premurosa propaganda perché tutti concorrano nei limiti delle loro possibilità.

La famiglia postelegrafonica dia anche in questa occasione quell'esempio di attività e di solidarietà che la rese sempre benemerita in tutte le iniziative. Si tenga presente che siamo tutti lavoratori e che noi che abbiamo il privilegio di avere assicurato il pane cotidiano abbiamo allo stesso tempo il dovere di aiutare i diseredati a cui le difficoltà del momento impediscono di procurarsi l'indispensabile anche alla semplice sussistenza, col proprio lavoro.

Dimostriamo ancora una volta che il popolo italiano é una grande famiglia più che mai unita oggi che le distruzioni e i disagi della guerra hanno gettate tante famiglie nella indigenza e nella precarietà.

Si pensi ai bambini che hanno trascorso le feste senza sorriso, ai focolari spenti, a tutte le sofferenze nascoste che sono le più tristi, il modesto sacrifizio si convertirà in gioia per i donanti.

Questa Direzione conta sullo spirito di solidarietà umana e civile di tutto il personale ed é sicura che i risultati saranno pari al dovere che impongano le circostanze e lo spirito paterno che ha sempre caratterizzato la famiglia postelegrafonica.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

= TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

...ZIO CCC GENOVA I48

...DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

...EBBO... CIRCOLARE N° 3 Genova, 8 Gennaio I948

= U R G E N T E =

67683/2/45 - LOTTERIA IPPICA DI MERANO - Con decreto in corso la data di chiusura della lotteria di Merano é stata fissata alla mezzanotte del IO corrente. Gli uffici dipendenti debbono trasmettere a questa Direzione ...tro il 11O le matrici, le ricevute comprovanti i versamenti nonché gli ...entuali biglietti invenduti .

...er la regolarità delle operazioni si raccomanda :

...° Le matrici dei blocchetti completamente venduti dovranno essere de - scritti sull'apposito elenco Mod. 8, distintamente per serie e corredati delle ricevute di versamento sui C/C I=I9370 e 4=I2858 .

...° Per i blocchetti parzialmente venduti (tenendo presente che le cartel le invendute non dovranno essere staccate dai blocchetti) si compileranno separati Mod. 8.

...) Uno, con sopra descritto le cartelle vendute con a corredo le ricevute di versamento

...) Uno, con sopra descritto le cartelle invendute.

...) I blocchetti rimasti completamente invenduti dovranno descriversi di - stintamente per serie su apposito Mod. 8.

...Pro...comanda di attenersi scrupolosamente a quanto sopra disposto con ...503/3/...veghiera di ritornare il minor numero possibile di blocchetti con ...enetti in parte invenduti (Sfrasi) I biglietti non pervenuti entro ...termine stabilito restano a carico degli uffici. Le spedizioni dovran- ...essere fatte in assicurazione.

...940/3/I36 - VAGLIA DA U.S.A. - (Ripetizione circolare telegrafica 337 ...l 27/I2/47) Comunicasi che importo massimo vaglia provenienti Stati ...lti N.A. et emessi ufficio Torino data odierna fino nuovo avviso est ...te sessantamila (60.000).

...386/3/I20 - TASSE LEGALIZZAZIONE ATTI - Si segnala il disposto di cui paragrafo 539 del Bollettino N° 35 (parte 3^) del giorno II/I2/I947 ...ativo alle nuove tasse, per la legalizzazione di firme su atti certifi... ...i ecc. , che - a modifica di quelle comunicate col paragrafo 350 del ...lettino N° 27 dell'anno I946 - sono stabilite come segue :

Legalizzazione di firme apposte da pubblici funzionari o pubblici ufficiali nonché da esercenti professioni ed arti, su atti, certificati, copie ed estratti compilati nello Stato da valere nello Stato e da prodursi ad Uffici pubblici posti fuori della giurisdizione, territoriale, per ogni legalizzazione L. 50.

...uno stesso atto, certificato od estratto posto in essere nello Stato ...er valere nello Stato non sono soggette a tassa più di due legalizzazi... ...i di firma)

...egalizzazione delle firme suddette apposte sugli atti o documenti formati nello Stato per prodursi all'estero, oppure formati all'estero ...er valere nello Stato:

a) se concernenti lo stato civile : per ogni legalizzazione L.I00;
b) in ogni caso L.200;

...tassa é dovuta per ogni legalizzazione senza riguardo al numero delle ...rme legalizzate).

...UTTI I DIPENDENTI UFFICI = IL DIRETTORE PROVINCIALE (Fadda)

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° 4 — Genova, I3 Gennaio I948

20501/2/5I - FONDO SOLIDARIETA' SOCIALE - Si partecipa che il Ministero con nota I066I39/C D del 3 corr. Serv. 3° ha disposto la temporanea sospenzione del versamento del contributo di solidarietà sociale per quanto riguarda le quote a carico dei ricevitori e gerenti nella loro qualità di datori di lavoro.

203I2/2/50 - FONDO DI SOCCORSO INVERNALE - Facendo seguito a Circolare Telegrafica N. 96 del 5 corr, si precisa quanto appresso :

I°) Gli uffici e reparti dipendenti dovranno far pervenire a questa Direzione, entro il I6 corrente, gli elenchi, in duplice copia, dei sottoscrittori, con a fianco di ognuno l'importo sottoscritto . Detti elenchi verranno poi consegnati al Cassiere per la relativa trattenuta sullo stipendio o retribuzione del corrente mese.

2°) Le Ricevitorie faranno pervenire pure gli elenchi e per il giorno I6 dovranno far conoscere l'importo complessivo sottoscritto che dovrà essere comunicato, da questa Direzione, al Ministero.
Provvederanno poi a fine mese alle trattenute sulla retribuzione e trasmetteranno l'importo a mezzo vaglia di servizio diretto a questo Gestore Provinciale .

20503/3/I05 - NEGLIGENZE E DIFETTOSA BOLLATURA DI CORRISPONDENZA IN PARTENZA - Nonostante i continui richiami rivolti a mezzo del Bollettino, continuano a pervenire da Enti e da privati vivaci segnalazioni di difettose bollature per l'obliterazione dei francobolli applicati sulle corrispondenze . Tale irregolarità denota la mancanza di sorveglianza da parte dei Dirigenti sui mezzi e sui modi con cui viene eseguito il servizio di cui trattasi.
Mentre si fa ancora una volta appello al senso di dovere del personale si avverte che ai responsabili della cattiva bollatura sarà d'ora innanzi applicata una ammenda di Lire 50 aumentabili fino a Lire I00 in caso di recidiva.

2I486/3/I20 - PIEGHI DIRETTI ALL'ESTERO - CONFEZIONAMENTO - Si richiamano gli uffici all'osservanza delle norme di cui al paragrafo 537 del Bollettino nro 35 del giorno II.I2.I947 inerente alla raccomandazione, da rivolgere al pubblico, mediante avvisi da esporre nell'atrio, di confezionare con involucro resistente i pieghi diretti all'estero in modo da evitare che giungano a destinazione scondizionati o privi del contenuto.-

20653/3/I20 - SPEDIZIONE ALL'ESTERO DI FRANCOBOLLI PER COLLEZIONE - Si segnala il diporto di cui al paragrafo 550 del Bollettino nro 36 del II.I2.I947 inerente alla spedizione all'estero di francobolli per collezione

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° 5 Genova, I3 Gennaio I948

2II96/3/237 - MARCONIGRAMMI DIRETTI AI PIROSCAFI - Con riferimento alla comunicazione pubblicata a pié di pagina 570 del bollettino 27 del I947 parte terza devesi ancora rilevare che i marconigrammi diretti ai piroscafi di cui esistono omonimi subiscono rilevanti ritardi dovuti ad erronei istradamenti per mancanza del necessario indicativo distintivo dopo il nome della nave destinataria nell'indirizzo. Ciò stante disponesi che, tutti indistintamente, i marconigrammi che devono avere corso Via Stazione Costiere Italiane portino, in via eccezionale e sino nuovo avviso tale indicativo dopo il nome della nave destinataria nell'indirizzo. Tutti gli uffici telegrafici interessati prima di trasmetterli alle stazioni costiere devono eventualmente regolarizzarli a mezzo di avvisi di servizio scambiati con gli uffici di origine. Con tale provvedimento di carattere generale, viene soprassa la disposizione dell'ultimo capoverso dell'articolo 4I della circolare a stampa N° 3 del primo giugno I947 secondo cui i marconigrammi appogiati a stazioni costiere italiane dovevano portare il nome dello stato cui appartiene la nave destinataria nel principio del preambolo. Avvertesi inoltre che tutti i marconigrammi devono portare alla fine dello indirizzo l'indicazione stazione costiera appoggio (Roma Radio) (Genova Radio ecc.) che costituisce località destinazione sul percorso telegrafico e per cui viene calcolata la relativa tassa telegrafica .

II94/3/237 - SERVIZIO TELEGRAFICO - Avvertesi che tutti i marconigrammi diretti ai piriscafi Barren Hill (HPZL), Cannon Beach (HPZK), Chemawa (HPZO), Fort Lanz (HPZQ), Fort Massiac (HPYQ), Grant pass (HPZS), Herons Bridge (HPZH), Saguaro (HPZN), Nort Point (HPZM), Steens Mountain (HPZJ) benché battenti bandiera Panamense devono essere sottoposti alle stesse tasse per i marconigrammi diretti navi italiane.

II98/3/237 - SOLLECITO INVIO ELENCO INDIRIZZI TELEGRAFICI - A seguito circolare N° I4I del 29 Dicembre scorso N° 70659/3/237 s'invitano tutti quegli uffici che non hanno inviato ancora l'elenco completo degli indirizzi telegrafici convenuti con la rispettiva indicazione in chiaro della Ditta od Ente cui appartengono, a rimetterlo a stretto giro di posta. Detto elenco dovrà essere aggiornato alla data del I° Gennaio corrente. Un ulteriore sollecito sarà accompagnato da relativa ammenda.-

I0I6/3/237 - TELEGRAMMI PER LA PALESTINA - I telegrammi per la Palestina sono soggetti a grande ritardo e pertanto sino a nuovo avviso sono da sconsigliarsi a rischio dei mittenti.

0655/3/I20 - DESCRIZIONE SUI FOGLI I A DELLE RACCOMANDATE PER "VIA AEREA" INTERNE - Si segnala il disposto di cui al paragrafo 552 del Bollettino N° 36 del 2I/I2/I947 (parte 3^) delle raccomandate per "Via Aerea" interne.-

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° 6 — Genova, I3 Gennaio I948

= I M P O R T A N T E =

2I588/2/TI - ASSENZE - NORME DI MASSIMA PER IL PERSONALE DELLE RICEVITORIE - Col I6 c.m. sono riaperti i congedi ordinari da usufruire nello anno solare I948, sino atutto il I5 Dicembre.

Per evitare dubbi, inconvenienti e responsabilità, si riassumono qui di seguito le norme alle quali particolarmente i Ricevitori (o Gerenti) dovranno scrupolosamente attenersi.

In relazione al disposto dell'art. 7 della legge I3/II/I924 N° I825 i supplenti hanno diritto ad usufruire del congedo annuale in relazione all'anzianità del servizio maturato al I giugno I948 (I0 giorni con anzianità non superiore ai 5 anni, con un minimo di un anno - I5 giorni da 5 compiuti a I5 anni - venti giorni da I5 compiuti a 25 anni - 30 giorni da 25 anni compiuti ed oltre).

L'anzianità é commisurata in base all'effettivo servizio anche se siano intervenuti passaggi di gestione o cambi di ufficio anche se di altra provincia sempreché, però, non sia intervenuta la liquidazione dell'indennità di licenziamento (che annulla l'anzianità).

Detto congedo é opportuno sia concesso preferibilmente nei periodi di gradimento degli interessati ed in unica soluzione, tenendo conto, nel fissare i turni, del titolo preferenziale del supplente delegato e della anzianità di servizio. Non sono ammesse sostituzioni se non e totale carico del ricevitore (o gerente) e tale norma, di recente ribadita dal Ministero, non ammette eccezioni e vale anche per gli assenti per malattia.

Ai supplenti é riconosciuto il periodo di assenza annuale per congedo gravidenza, puerperio o malattia indicato dagli articoli 6 e 7 del R.D. I3/II/I924 N° I825 (contratto d'impiego privato). Quindi le assenze straordinarie per contrarre matrimonio ed altre cause non sono autorizzate e quindi non sono retribuite.

Le assenze, per qualsiasi causa si verifichino, devono essere segnalate lo stesso giorno di inizio con Mod. II6 (per malattie allegare o far seguire subito certificato medico). L'abbandono temporaneo della residenza, specie per motivi di malattia, deve essere sempre preventivamente autorizzato dalla Direzione. Per proposte di nomina a supplente, anche a tempo determinato od anche con retribuzione a totale carico del ricevitore, occorre attenersi al disposto di cui al paragrafo 248 Bollettino N° I5 parte terza anno I947. L'orario, in relazione alla classe della ricevitoria ed alla precisa clausola contrattuale, deve essere scrupolosamente osservato dai ricevitori, gerenti e supplenti, compresi, tra questi ultimi, i congiunti dei titolari, in quanto essi, come gli altri, percepiscono integralmente gli adeguamenti dall'Amministrazione.

Avvertesi che i Sigg. Ispettori hanno incarico di accertare la rigorosa osservanza delle disposizioni di cui sopra e che le inosservanze comportano ricuperi delle competenze indebitamente corrisposte e procedimenti disciplinari a carico dei responsabili.

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

IL DIRETTORE PROVINCIALE (Fadda)

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° 7 Genova, I5 Gennaio I948

2I/68 /3/337 - SERVIZIO MARCONIGRAMMI PRID - Con effetto immediato il Piroscafo Colle con indicativo distinto "ICON" é ammesso al servizio dei marconigrammi Prid.-

30701 /2/71 - MAGGIORAZIONE INDENNITA' CAROPANE - Poiché molte ricevitorie insistono per ottenere la concessione della carta annonaria supplementare in favore del personale telegrafico in esse adibito e la conseguente corresponsione dell'indennità caropane maggiorata si trascrive quì di seguito il telegramma con cui il Ministero ha delimitato la qualifica di " telegrafista " agli effetti del detto beneficio:
" Ribadiscesi che Alto Commissario Alimentazione con qualifica di telegrafisti ha inteso indicare soltanto elementi addetti esclusivamente e stabilmente manipolazione apparati telegrafici. Restano pertanto esclusi beneficio carta annonaria supplementare et indennità caropane maggiorata Dirigenti, capitumno, circuitisti, sperimentisti et comunque tutti impiegati telegrafici addetti accettazione, segreteria ecc. anche se saltuariamente o durante prestazioni straordinarie siano adibiti manipolazione apparati. Trasgressioni suddette norme implicano personale responsabilità dirigenti. Fto. Direttore Generale Reggente Di Guglielmo "
Dal contesto del telegramma chiaramente si deduce che la maggiorazione dell'indennità caropane viene attribuita ai telegrafisti addetti ad importanti uffici per l'intero orario diurno e notturno esclusivamente applicati alla trasmissione e ricezione di telegrammi.

2II26/4/335 - PAGAMENTI PER CONTO DELL'ISTITUTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE- Le ragioni ,di varia natura,che hanno fin qui impedito all'Istituto della Previdenza Sociale di ripristinare il sistema in uso anteguerra per il pagamento rateale degli assegni ai propri pensionati,esistono tuttora per cui,anche por il corrente anno I948 tale pagamento dovrà svolgersi attraverso gli uffici postali e con le stesse modalità osservate durante l'anno I947. L'Amministrazione,pur compenetrandosi delle difficoltà cui dà luogo il servizio in parola,in considerazione del carattere politico e sociale che esso riveste,ed in attesa di poter ricondurre tale servizio alla normalità nel più breve termine possibile,non può,ad evitare inconvenienti dannosi per la categoria dei vari pensionati,modificare le disposizioni in vigore.
Nel dare partecipazione di quanto precede si invitano gli uffici,a far si che anche per l'anno in corso siffatto delicato servizio si,svolga regolarmente e con soddisfazione del pubblico interessato,riservandosi l'Amministrazione di apportare eventuali congrue maggiorazioni ai compensi sin quì stabiliti a favore dei medesimi.
I4301/4/307 - BUONI POSTALI FRUTTIFERI - Si é rilevato che con molta frequenza il Ministero respinge le cedolette dei buoni postali emessi perché scritturati in modo poco chiaro nelle generalità degli intestatari e dell'eventuali rappresentanti. Si consiglia quindi di scrivere le dette generalità sulle cedolette stesso possibilmente in stampatello.

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Faida)

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° 8

Genova, I5 Gennaio I948

3295/4/329 - NOTE 70-E RETRIBUZIONE SUPPLENTI - Le note 70-E retribuzione ai supplenti dovranno essere compilate per il solo mese di Gennaio corrente, lasciando in bianco la colonna del bollo e del " netto da pagare" dovendo questa ragioneria provvedere alla revisione dell'arrotondamento. La nota 70-E che perverrà per il pagamento di Gennaio potrà servire come nota modello per i mesi successivi, salvo variazioni che saranno comunicate

I4302/4 - LIMITI DEI VERSAMENTI IN CONTO CORRENTE - Si é rilevato che qualche ufficio accetta versamenti in Conto Corrente eccedenti i limiti stabiliti per le varie classi. Si fa presente che ai sensi dell'art. 26 dell'Istruzione per il servizio dei Conti Correnti non é consentito di eccedere, limiti stessi (L. 50000 per ricevitorie di I^ e 2^ classe e L. I0.000 per ricevitorie di 3^ classe) neppure con più versamenti eseguiti nella stessa giornata da uno stesso mittente per uno stesso correntista destinatario e che non sono ammessi pagamenti da parte del pubblico a mezzo di vaglia od assegni cambiari.
Uniche eccezioni a tali limiti, sono i versamenti a favore dell'ufficio del Registro per imposta sull'entrata (parag. 245 bollettino N° I5 parte 3^ del I945) e quelli a favore della Tesoreria per pagamento imposta straordinaria progressiva del patrimonio (parag. 332 bollettino N° 33 parte 2^ I947) che per gli uffici di I^ e 2^ classe sono senza limiti.
Si fa rilevare che ogni trasgressione alle norme di cui sopra comporta gravi responsabilità qualora il denaro indebitamente incassato dovesse andare disgraziatamente smarrito o trafugato.

22055/E/433 - CANCELLAZIONE STEMMA SABAUDO E FASCIO LITTORIO SUI FOGLI E STAMPATI - Si rinnova perentorio invito a tutti gli uffici di provvedere immediatamente ed in continuità alla cancellazione dello stemma sabaudo e del fascio littorio su tutti gli stampati, moduli, fascicoli; registri ecc. giacenti per l'uso in ufficio e che comunque perverranno all'ufficio stesso per l'uso, Si avverte categoricamente che di ogni ulteriore negligenza o trascuratezza in proposito sono tenuti personalmente responsabili i Direttori i Titolari e i Gerenti.

2I786/E/433 - INVIO BARATTOLI PER INCHIOSTRO OLEOSO - Questo Economato ha esaurito la scorta di inchiostro oleoso per bolli confezionato in barattoli ed ha ricevuto la nuova fornitura di un fusto da 200 chilogrammi. Poiché pochi uffici hanno ottemperato all'invito di restituire i recipienti vuoti fatto con circolare N° 42449/E/433 dell'II giugno I947 si dispone che per ogni nuova richiesta di inchiostro gli uffici interessati provvedano a trasmettere i recipienti occorrenti per contenere il quantitativo di inchiostro di cui abbisognano, senza i quali, l'Economato non potrà dar corso alla spedizione. Con l'occasione si ricorda che i barattoli vuoti dovranno essere ben puliti esternamente, chiusi con un tappo che impedisca assolutamente la fuoruscita del residuo di inchiostro eventualmente rimasto nel barattolo e comunque condizionati in modo che non sporchino i sacchi in cui verranno inclusi.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° 9 -U R G E N T E- Genova, 2I Gennaio I948

203I2/2/7I - FONDO SOCCORSO INVERNALE - GLI UFFICI CHE NON HANNO ANCORA COMUNICATO L'IMPORTO COMPLESSIVO SOTTOSCRITTO PROVVEDANO D'URGENZA -

2I588/2/7I - ASSENZE - NORME DI MASSIMA PER IL PERSONALE DELLE RICEVITORIE - Nella circolare N° 6 del I3 c.m. al rigo 8° correggere "Servizio maturato al I° Gennaio I948" (anzichè al I° Giugno I948)

22252/3/I28 - RICEVITORIA POSTALE 3^ CLASSE ZERFALIU - Il I5 corrente è stata aperta la nuova ricevitoria postale di 3^ classe, Zerfaliu, prov. di Cagliari -

20558/3/I36 - FONDO SOCCORSO INVERNALE FAVORE DISOCCUPATI - Richiamasi scrupolosa osservanza disposizioni contenute circolare telegrafica N°345 del 7 corr. relativa operazioni versamenti e prelevamento sul C/Corrente postale N° I/30300 intestato Presidenza Consiglio Ministri fondo soccorso invernale disoccupati. Le operazioni su detto conto sono esenti da qualsiasi tassa e i versamenti possono accettarsi per qualsiasi importo -

22I50/3/II6 - CARTOLINE PRECETTO CHIAMATA ALLE ARMI - Essendo in corso chiamata alle armi ultimo scaglione classe I926, si richiamano tutti gli uffici a rigorosa osservanza disposizioni riportate paragrafo I bollettino I^ parte 3^ anno I947, raccomandando che cartoline precetto non potute recapitare per cambio residenza destinatari siano subito proseguite in raccomandazione ad uffici postali località dove precettati risultino trasferiti -

2I238/3/I05 - DISSERVIZI VARI - Si è rilevato che molti espressi non vengono immessi nelle speciali buste I47 e che numerosi sono ancora i disguidi di raccomandate aeree per la consueta applicazione dello speciale cartellino modello 24 R. Si invitano tutti i dipendenti uffici e servizi a provvedere per la eliminazione delle irregolarità di cui sopra -

22I54/3/I25 - CENSIMENTO SACCHI - Al prossimo I° Febbraio dovrà essere compilato il consueto prospetto annuale del " Censimento sacchi ". A tale scopo valgano le disposizioni dello scorso anno pubblicate sul Bollettino N° 2 parte 3^ paragrafo 32 dell'II Gennaio 47;
Il prospetto in parola dovrà essere inviato a questo 3° Reparto il giorno dopo la sua compilazione. Non saranno fatti solleciti, ma dopo il giorno 5 saranno inflitte ammende agli uffici inadempienti.-

22646/2/7I - FATTORINI ADDETTI RECAPITO TELEGRAMMI ED ESPRESSI - Si rammenta a tutti i Titolari e Gerenti delle dipendenti ricevitorie, a scanso di sanzioni disciplinari, la scrupolosa osservanza al disposto della circolare della scrivente N° 7I del I0.7.I947 protocollo N° 47I86/2/7I riguardante l'equo compenso dovuto al personale delle Ricevitorie che esegue il recapito dei telegrammi ed espressi.+

= A V V E R T E N Z A =

RICORDARSI DI CANCELLARE LO STEMMA SABAUDO E IL FASCIO LITTORIO SUGLI STAMPATI -

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° IO

Genova, 2I Gennaio I948

22089/2/50 - MANUFATTI DI LANA " UNRRA " -

Si comunica che per la prossima assegnazione di manufatti di lana, il Comitato UNRRA ha istituito una tessera di prelevamento personale per ogni dipendente da questa Amministrazione e per ciascun familiare a carico, valevole fino al 3I dicembre I948, che viene a sostituire il Buono di assegnazione usato per l'acquisto dei tessili.

Le tessere di prelevamento devono essere compilate da ogni ufficio e Reparto dipendente che possono valersi degli elenchi del personale dipendente, già compilati per l'assegnazione tessili, debitamente aggiornati, attenendosi al seguente procedimento :

1°) Le tessere in bianco dovranno essere ritirate da ogni ufficio presso questa Direzione.

2°) Gli uffici inviteranno i dipendenti a presentare la propria tessera annonaria (quadrimestre novembre I947 - febbraio I948) e quelle dei familiari a carico, delle quali staccheranno la cedola II (romano) dei generi vari, apponendo sulle carte annonarie il timbro d'Ufficio. Le cedole di prenotazione dovranno essere incollate sul prospetto apposito (Mod. 39) a fogli da I00.

3°) Compileranno le tessere di prelevamento per ciascun dipendente e per ciascun familiare a carico di cui avranno ricevuto la cedola di prenotazione. Le tessere rimaste eventualmente in bianco, dovranno essere restituite a questa Direzione assieme alle tessere compilate nel PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE. Si avverte che ogni Direttore o Ricevitore si rende responsabile della contabilità e del regolare impiego delle tessere stesse.

Le Ricevitorie del COMUNE DI GENOVA riceveranno gli elenchi, già compilati, e le tessere relative che dovranno essere riempite in base agli elenchi stessi, salvo le eventuali variazioni. Sugli elenchi dovranno essere apposte, a fianco di ognuno il numero della carta annonaria e quello della tessera di prelevamento.

Le tessere compilate, gli elenchi e le cedole di prenotazione dovranno essere restituite al più presto.

Verranno in seguito, dopo il visto del Comitato, restituite agli uffici che le distribuiranno agli interessati.

Le Ricevitorie della Provincia per ottenere le tessere dovranno rivolgersi ai rispettivi Municipi o al Comitato UNRRA, nei luoghi dove funziona.-

2I432/3/I05 - SERVIZIO DURANTE LE FESTIVITA' NATALIZIE E DI CAPODANNO -

Mi è grato tributare un elogio al personale per l'interessamento, l'operosità e la diligenza dimostrata durante il periodo d'intenso lavoro delle festività Natalizie e di Capo d'Anno.

Mi astengo di fare particolari segnalazioni, ben certo che tutti indistintamente si sono prodigati nell'interesse del servizio.-

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Falda)

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° II — Genova, 26 Gennaio 1948

8010/4/329 - RICUPERI DIFFERENZA AUMENTI CONTRIBUTI, ORFANI, QUIESCENZA, SUSSIDI, E INDENNITA' EMERGENZA CORRISPOSTA AI RICEVITORI E GERENTI PENSIONATI DALL' I.N.P.S. =

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto L. n. 1088 del 21 settembre 1947 pubblicato sulla parte 3^ del Bollettino Poste e Telecomunicazioni n. 31 dell'1/II/1947, questa Ragioneria ha provveduto ad eseguire sulla retribuzione del mese di gennaio 1948 i ricuperi delle differenze dei contributi per orfani, quiescenza e sussidi dal 1° gennaio al 31 dicembre 1947 che per gli uffici delle categorie sotto indicate sono stati aumentati secondo il prospetto seguente :

Ricevitori e Gerenti	Orfani	Quiescenza
1^ classe	da L. 20 a L. 50	da L. 80 a L. 200
2^ classe	" " 18 " " 45	" " 40 " " 150
3^ classe	" " 12 " " 30	" " 30 " " 130

Portelettere rurali EFFETTIVI	orfani	sussidi
	da L. 10 a L. 25	da L. 5 a L. 25

Gli uffici, pertanto, a fine gennaio, verseranno i modelli 151/D predisposti dalla scrivente provvedendo, S U B I T O a modificare la nota modello in loro possesso alle voci "ORFANI, QUIESCENZA e per i portalettere "SUSSIDI" per i portalettere rurali PROVVISORI, non essendovi variazioni di sorta, gli uffici dovranno compilare e versare i modelli 151/D come per i mesi passati.

I soli gerenti che sono tenuti al pagamento del solo contributo per "ORFANI", modificheranno soltanto il predetto contributo.

In pari tempo ed in ottemperanza al D.L. 29/7/1947 n. 689 pubblicato in parte al paragr. n. 545 del bollettino n. 35 parte 3^ dell'II. dicembre 1947, ai Ricevitori, Gerenti e portalettere rurali pensionati dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, viene effettuato a partire dal mese di gennaio in corso, il ricupero dell'assegno di contingenza che percepiscono sulla propria pensione che, a seconda della categoria cui appartengono é di L. 800, 1600 e 2400.

Poiché la ritenuta predetta ha carattere continuativo e decorre dal 1° luglio 1947 a partire dal mese in corso ai portalettere rurali, oltre alla quota di gennaio (e così fino a tutto giugno 1948) verrà trattenuta doppia quota a titolo di ricupero del debito maturato dal 1° luglio al 31/12/1947.

Per i Ricevitori e Gerenti invece, il ricupero del debito avrà inizio dal mese di febbraio in quanto la scrivente, ha inteso evitare un maggior gravame stante i ricuperi per contributi Orfani e Quiescenza.

Questa Ragioneria, ai Ricevitori e Gerenti pensionati dell'I.N.P.S.; provvederà ad inviare una nuova nota modello.-

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° I2 Genova, 28 Gennaio I948

29507/4/335 - AUMENTO DELLE PENSIONI DELLE CATEGORIE Vm - Im e ADRIA-

L'Istituto della Previdenza Sociale deve procedere all'aumento delle pensioni delle categorie Vm - Im e ADRIA.

Gli uffici quindi all'atto del pagamento della rata di febbraio p.v. debbono ritirare i libretti di pensione delle suddette categorie e trasmetterli coi relativi mod. P.I all'Istituto di Previdenza per il tramite della Direzione Provinciale Poste.

Qualora il pensionato fosse titolare di altra pensione (Vm e Vo - Vm e Io - Im e Io) dovranno essere ritirati e trasmessi ambedue i libretti coi relativi P.I.

Sarà opportuno che all'atto del pagamento gli uffici interpellino i pensionati delle categorie in oggetto per conoscere se sono titolari di altra pensione riscossa presso altri uffici postali.

Si raccomanda che gli invii siano fatti man mano che si effettuano i pagamenti in modo che per il IO febbraio i libretti di pensione siano in possesso dell'Istituto.

I pagamenti però potranno essere continuati fino al 20 febbraio ed a tale data gli uffici trasmetteranno all'Istituto tutti i Mod. P.I delle categorie in questione anche se non pagata la rata di febbraio che dovrà essere rimandata a marzo.

Col mese di marzo i pagamenti delle categorie stesse saranno effettuati soltanto in base ai nuovi mod. P.I.

Coll'occasione gli uffici postali dovranno restituire all'Istituto di Previdenza, tramite la Direzione Provinciale, tutti i Mod. P 8 (foglio giallo) della categoria Vm e Im e Adria non riscossi.

Si prega di avvertire le titolari di pensione di categorie F m che per l'aumento di dette pensioni saranno date ulteriori disposizioni.

Per la Provincia di SAVONA l'Istituto di Previdenza ha provveduto ad invitare direttamente i pochi uffici che pagano pensioni delle categorie in oggetto a trasmettere i certificati coi relativi P I. entro il I5 febbraio p.v. Esso raccomanda agli uffici che hanno ricevuto l'invito di provvedere alla restituzione nel termine stabilito.-

27832/3/I20 - CORRISPONDENZE RACCOMANDATE DA E PER LA GERMANIA - (Ripetizione della circolare telegrafica del 2I/I/I948) Effetto immediato é ristabilita accettazione invii raccomandati diretti Germania limitatamente at lettere et cartoline postali stop Limitazione suddetta non est applicabile agli invii attualmente ammessi provenienti dalla Germania et diretti Italia i quali : pertanto possono tutti indistintamente avere corso in raccomandazione stop Pregasi informare subito pubblico mediante avvisi da esporre atrio uffici.

23278/3/237 - MARCONIGRAMMI DIRETTI PIROSCAFI MARIA LETIZIA G. E SANTA CRUZ - Avvertesi che tutti i marconigrammi diretti ai piroscafi Maria Letizia G. e Santa Cruz benché battenti bandiera Panamense devono essere sottoposti alle stesse tasse in vigore per i marconigrammi diretti alle navi italiane. Ripetesi Maria Letizia G. e Santa Cruz.

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI =

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Fadda)

DIREZIONE PROVINCIALE DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI = GENOVA

CIRCOLARE N° I3 Genova, 29 Gennaio I948

23741/2/3I - ASSICURAZIONI SOCIALI ADEGUAMENTO DEI CONTRIBUTI ASSICURATIVI NORMALI - Il Ministero delle Poste e Telecomunicazioni con Bollettino n° 2 dell'II.I.48 N° 926998/9 P.G. I947 Servizio 2/2 comunica quanto segue :

A seguito degli accordi intervenuti con la Direzione Generale dell'I.N.P.S. é stato necessario provvedere ad una revisione della tabella dei contributi assicurativi normali, nel senso cioé di adeguare la misura di detti contributi in rapporto alle nuove retribuzioni che i prestatori d'opera in atto percepiscono.

Pertanto a partire dal I° luglio I946 dovrà essere applicata, per le diverse categorie dei prestatori d'opera alla diretta dipendenza dell'Amministrazione, la nuova tabella: allegata alla presente circolare.

Per quanto riguarda le differenze tra i contributi già versati in base alla vecchia tabella e quelli dovuti per effetto della nuova tabella per il periodo luglio I946 - 3I dicembre I947, gli uffici in indirizzo non produranno nessun mod. I5I A.P. per gli arretrati di cui sopra, in quanto per gli stessi sarà provveduto dalla scrivente in accordo con l'I.N.P.S.

Quindi dal I° gennaio I948 in poi, i versamenti dei ripetuti nuovi contributi normali continueranno ad essere integralmente eseguiti mediante l'applicazione delle marche sulle relative tessere e l'invio a questa Ragioneria dei rispettivi mod. I5I A.P. nei termini stabiliti.

23776/2/3I - RICHIESTA STATI DI FAMIGLIA - S'invitano i dipendenti uffici a trasmettere con la massima urgenza, al 2° Reparto di questa Direzione, lo stato di famiglia rilasciato dal Comune competente, riguardante i ricevitori, gerenti, supplenti, portalettere rurali effettivi e provvisori nonché i procaccia con obbligazione personale i quali in atto godono di quote supplementari di aerovita.

Nello stato di famiglia il Comune dovrà comprendere tutte le persone conviventi o componenti la stessa famiglia del dipendente dell'Amministrazione P.T. indicando, a fianco ad ogni nominativo, la rispettiva paternità, il luogo e data di nascita, la professione, relazione di parentela ed eventuali note, non omettendo nessuno di tali dati, ad evitare inutili carteggi. L'invio di detti documenti alla scrivente dovrà effettuarsi entro il termine strettamente necessario ad ottenerne il rilascio.-

23876/E/435 - ELENCO RICEVITORIE. COLLETTERIE ECC. DISPONIBILI - In questi giorni viene spedito in raccomandazione con avviso di ricevimento, il supplemento al N° I del Bollettino del I.I.I948, portante il primo elenco delle Ricevitorie, delle Collettorie e dei posti di portalettere rurali dichiarati disponibili ai sensi e per gli effetti degli art. 2 e I3 del decreto legislativo del 30.5.I947 N° 652. All'atto del ricevimento ciascun Titolare o Gerente é personalmente invitato a restituire per espresso l'avviso di ricevimento.-

22752/3/I20 - CAMPIONI CONTENENTE SEME BACHI - In occasione della prossima campagna serica gli uffici sono autorizzati ad accettare campioni raccomandati contenenti seme bachi sino al peso massimo di cinque chilogrammi e con le dimensioni non superiori a cm. 50 x 50 x 30 - I detti campioni possono essere gravati di assegno fino a Lire I20.-

= A TUTTI I DIPENDENTI UFFICI = IL DIRETTORE PROVINCIALE (Fadda)

Tabella dei contributi assicurativi relativi ai periodi di paga con scadenza successiva al 30 giugno 1946, di cui al regio decreto-legge 14 aprile 1939, n. 636, e successive modificazioni, a totale carico della Amministrazione, ai sensi del decreto legislativo luogotenenziale 2 aprile 1946, n. 142.

Lettera distintiva della categoria	Categoria prestatori d'opera	Quote				Cont. mens. tot/le carico Amm/ne	N. ed importo tagli marche da applicarsi mensilmente	Import complessivo delle marche
		Invalidità e vecchiaia	Tubercolosi	Disoccupazione	Maternità e Natalità			
A	Collettori	81,60	5,80	–	5,40	92,80	N. 4 da L. 23,20	92,80
A-bis	Collettori provvisori	87,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
B	Gerenti	180,30	7,20	–	5,70	193,20	" 1 da " 193,20	193,20
D	Portalettere rurali effettivi	81,60	5,80	–	5,40	92,80	" 4 da " 23,20	92,80
D-bis....	Id. provvisori	81,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
E	Procaccia con obblig.pers...	87,60	5,80	–	5,40	92,80	" 4 da " 23,20	92,80
E-bis....	Id. provvisori	81,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
F	Avventizi e diurnisti agenti, guardafili, meccanici	81,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
F-bis....	Apprendisti allievi meccanici	81,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
G.....	Fattorini telegrafici	81,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
P.....	Impiegati avventizi e diurnisti	180,30	7,20	9,80	5,70	203 –	" 1 da " 203 –	203 –
P-bis....	Id. con trattamento economico da diurnisti	87,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
R.....	Agenti di fatica	81,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –
S.....	Prestatori d'opera effettivi con più mansioni	81,60	5,80	–	5,40	92,80	" 4 da " 23,20	92,80
S-bis....	Id. provvisori	81,60	5,80	7,20	5,40	100 –	" 4 da " 25 –	100 –